

Cap. IX Organizarea viitorului GAL- Descrierea mecanismelor de gestionare, evaluare si control a strategiei

Grupul de Acțiune Locală Valea Dunării Sudolt va funcționa potrivit OG nr. 26/2000 cu modificările și completările ulterioare. În urma constituirii sale ca și asociație, componenta organelor de conducere ale acesteia va facilita o participare directă a asociațiilor la luarea deciziilor și punerea în executare a acestora. După selectarea în cadrul apelului de selecție organizat de Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale, GAL Valea Dunării Sudolt va deveni beneficiarul de drept al ajutorului financiar în abordarea LEADER, și va fi cel care va gestiona regiunea în baza SDL. GAL acționează ca organism intermediar între AM PNDR, CRPDRP și beneficiarii finali ai proiectelor. Pentru implementarea cu succes a Strategiei, GAL Valea Dunării Sudolt va avea următoarele sarcini :

- consolidarea capacității actorilor locali relevanți de a dezvolta și implementa operațiunile, inclusiv promovarea capacităților lor de management al proiectelor
- conceperea unei proceduri de selecție nediscriminatorii și transparente și a unor criterii obiective în ceea ce privește selectarea operațiunilor, care să evite conflictele de interese și care garantează ca cel puțin 51% din voturile privind deciziile de selecție sunt exprimate de parteneri care nu au statutul de autorități publice și permite selecția prin procedura scrisă
- asigurarea, cu ocazia selecționării operațiunilor, a coerenței cu strategia de dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității, prin acordarea de prioritate operațiunilor în funcție de contribuția adusă la atingerea obiectivelor și tintelor strategiei;
- pregătirea și publicarea de cereri de propuneri sau a unei proceduri permanente de depunere de proiecte, inclusiv definirea criteriilor de selecție
- primirea și evaluarea cererilor de finanțare;
- primirea și verificarea conformității cererilor de plată depuse;
- selectarea operațiunilor, stabilirea cuantumului contribuției și prezentarea propunerilor către organismul responsabil pentru verificarea finală a eligibilității înainte de aprobare;
- monitorizarea implementării strategiei de dezvoltare locală va fi plasată sub responsabilitatea comunității și a operațiunilor sprijinite și efectuarea de activități specifice de evaluare în legătură cu strategia.

Implementarea Strategiei de Dezvoltare Locală va cuprinde o serie de acțiuni ce vor avea ca scop gestionarea corespunzătoare a acesteia după cum urmează :

- pregătirea documentațiilor de achiziții pentru funcționarea GAL-ului, personalul angajat va întocmi lista achizițiilor necesare și va realiza doasrele de achiziții
- pregătirea și publicarea apelurilor de selecție- infrastructura socială și celelalte măsuri, vor fi pregătite de personalul GAL. Apelurile de selecție se vor adresa actorilor locali sau altor beneficiari
- animarea teritoriului- se va face în scopul promovării acțiunilor GAL-ului de către animatori
- întocmirea rapoartelor de activitate, intermediare și finale
- întocmirea dosarelor cererilor de plată pentru funcționarea GAL-ului se vor face de către personalul angajat
- instruirea angajaților GAL-ului se va face de către o firmă specializată, prin externalizarea serviciului
- monitorizarea și evaluarea implementării strategiei și a proiectelor contractate se va face în scopul atingerii obiectivelor SDL
- verificarea conformității cererilor de plată ale beneficiarilor se va face de către personalul GAL
- realizarea și actualizarea paginii web a GAL-ului în scopul promovării și mediatizării activităților acestuia se va face de către o firmă specializată, prin externalizarea serviciului și cu ajutorul personalului angajat;

INITIAL

- participarea la actiunile RNDR si ale altor retele europene- se va realiza prin externalizarea acestui serviciu
- contabilitate -serviciu externalizat
- audit- serviciu externalizat.

Structura organizatorica va fi prevazuta in Regulamentul de organizare si functionare, iar organele care functioneaza la nivelul GAL Valea Dunarii Sudolt, vor fi urmatoarele:

1. Adunarea Generala - este organul de conducere, alcatuit din totalitatea asociatilor, va cuprinde toti cei 44 membri. Sedintele Adunarii Generale se intrunesc legal cu participarea a jumătate plus unul din totalul membrilor sai, iar hotararile se vor lua cu votul majoritatii simple a membrilor prezenti. Daca nu este prezent un numar minim de membri, Presedintele va convoca o alta întrunire. Fiecare membru al Adunarii Generale are dreptul la un vot, iar atunci cand va fi cazul, membrii Adunarii Generale vor delega dreptul de vot catre un reprezentant permanent printr-o procura scrisa care se va depune la sediul asociatiei si va fi valabila pana la revocare. Hotararile luate de adunarea generala în limitele legii, ale statutului si actului constitutiv sunt obligatorii chiar si pentru membrii asociati care nu au participat la adunarea generala sau au votat împotriva. Presedintia Adunarilor Generale apartine Presedintelui sau, în lipsa acestuia, Vicepresedintelui, Presedintele asociatiei fiind atat Presedinte al Adunarii Generale cat si al Consiliului Director.

2. Consiliul Director- asigura punerea în executare a hotararilor Adunarii Generale, îndeplinind sarcini ce intra în competenta sa ori cele care îi sunt delegate. Acesta se va convoca cel puțin trimestrial, fara însa a exista o limita maxima de întruniri pentru un an de activitate. Consiliul Director poate avea in componenta 7 membri care vor fi numiti de catre Adunarea Generala. Consiliul Director poate sa isi elaboreze un Regulament Intern de Functionare in care se vor detalia modul de convocare, functionare si procedurile de întrunire .

Deliberarile și hotararile Consiliului Director se vor consemna în procese-verbale încheiate cu ocazia fiecărei sedinte

3. Cenzorul sau, dupa caz, comisia de cenzori. Deoarece numarul asociatilor este mai mare de 15, numirea unui cenzor este obligatorie, acesta putand fi o persoana din afara GAL. Cenzorul asigura controlul financiar intern al GAL-ului. Cenzorul va putea fi remunerat in acord cu activitatea depusa.

In cazul în care asociatia ar avea mai mult de 100 de membri înscriși până la data întrunirii ultimei Adunari Generale, controlul financiar intern se va exercita de catre o comisie de cenzori. Comisia de cenzori va fi alcatuita dintr-un numar impar de membri, aceastia neputand proveni dintre membrii Consiliului Director. Cel puțin unul dintre cenzori va trebui sa fie contabil autorizat sau expert contabil, în conditiile legii.

4. Comitetul de Selectare a proiectelor- este format din membri GAL si reprezinta organul decizional pentru selectarea proiectelor depuse în cadrul GAL. Comitetul de Selectie al proiectelor poate fi alcatuit din 7 persoane, reprezentanti ai autoritatilor si organizatiilor care fac parte din parteneriat, în functie de numarul partenerilor care fac parte din cadrul GAL. Pentru fiecare membru titular, va fi prevăzut un supleant. Membrii Comitetului de Selectie vor fi alesi de catre Adunarea Generala, care va putea modifica structura Comitetului de Selectie, daca va considera ca aceasta modificare va duce la o gestionare mai buna a GAL-ului. Partenerii economici si sociali, precum si alti reprezentanti ai societatii civile, vor reprezenta mai mult de 50% din componenta Comitetului de Selectie, iar organizatiile ce provin din eventuale orase avand ca responsabilitate si zona rurala învecinata nu vor depasi 25%. La selectia proiectelor se va aplica regula " dublului cvorum", respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca in momentul selectiei sa fie prezenti cel puțin 50%

INITIAL

din membrii Comiteului de Selectie , din care peste 50% să fie din mediul privat si societatea civilă.

5. Compartiment administrativ. Membrii compartimentului administrativ vor fi alesi de catre Consiliul Director, la propunerea Coordonatorului. Compartimentul administrativ poate fi format din următorii membri:

a. **Manager (responsabil administrativ) - 1 post** - coordoneaza activitatea GAL atat sub aspect organizatoric cat si al respectarii procedurilor de lucru; acesta va fi numit de catre Consiliul Director la propunerea Presedintelui si va fi remunerat în termenii si conditiile fixate de Consiliul Director; Va avea responsabilitati in ceea ce priveste evaluarea proiectelor.

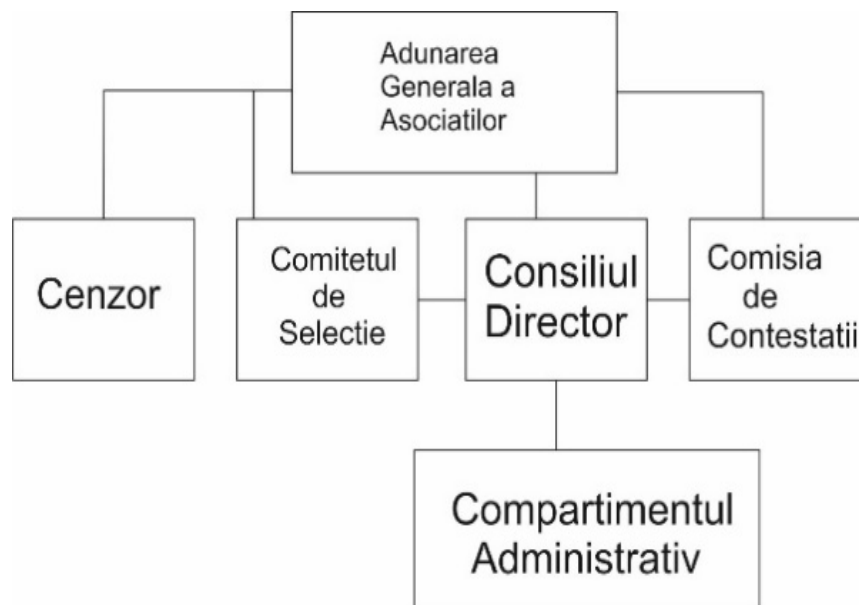
b. **Animatori -2 posturi** - desfasoara activitati de animare pentru promovarea actiunilor GAL-ului

c. **Responsabili tehnici (evaluatori) - 1 post** - care are ca sarcina verificarea si selectia proiectelor ce se vor implementa; sunt persoane specializate pe diverse domenii de activitate care au sarcina de a verifica si selecta proiectele ce se vor implementa; echipa tehnica va fi condusa de catre Coordonator;

d. **Secretar administrativ**

Modalitatea de contractare a personalului, atat a celui permanent angajat cu contract de munca, cat si a celui ocazional angajat pe baza de contract de prestari servicii, va fi stabilita la nivelul GAL Valea Dunarii Sudolt, printr-o procedura interna, iar criteriile de selectie utilizate vor fi transparente punand accent pe capacitatea, experienta și pregatirea profesionala a candidatilor. Angajarea personalului se va efectua cu respectarea Codului Muncii, precum s a legislatiei cu incidentă în reglementarea conflictului de interese.

Fisa postului, în care sunt cuprinse atributiile lor în cadrul acestor activitati sunt prezentate ca anexa la Strategia de Dezvoltare Locala.



Mecanismele de monitorizare, evaluare si control implementate de GAL Valea Dunarii Sudolt vor presupune o serie de activitati :

- analiza si luarea operativa a deciziilor asupra implementarii
- efectuarea zilnica a gestionarii GAL;
- executarea operativa si corecta a procedurilor de gestionare a resurselor;

INITIAL

- facilitarea coordonării între activitățile compartimentelor GAL;

Monitorizarea are drept scop urmărirea stadiului implementării proiectelor prin care este transpusă în practică SDL, urmărind astfel gestionarea financiară a implementării strategiei de dezvoltare, care permite colectarea sistematică și structurarea anuală a datelor cu privire la activitățile desfășurate. Sursele de informare pentru monitorizarea stadiului implementării proiectelor derulate la nivelul GAL sunt: Cererile de finanțare ale proiectelor, Dosarele de plată (intermediare și finale); Rapoartele de progres; Fisele de verificare pe teren întocmite în urma vizitelor de verificare.

În vederea sistematizării colectării datelor, documentele menționate anterior sunt organizate în dosare, în ordine cronologică, pe fiecare proiect în parte și pe fiecare măsură.

Pentru evidențierea gradului de implementare a SDL, pe baza documentelor menționate, GAL va întocmi Raportul Anual de Monitorizare care va cuprinde toate informațiile cu privire la evoluția implementării SDL. Acesta va fi supus aprobării Adunării Generale după care va fi transmis Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale. În cadrul reuniunilor care au ca scop analiza rapoartelor de monitorizare, Adunarea Generală trebuie să realizeze evaluarea periodică a progreselor înregistrate pentru atingerea obiectivelor specifice ale Planului de Dezvoltare Locală, să examineze atât rezultatele implementării fiecărei măsuri cât și calitatea implementării SDL; să analizeze și aprobe Raportul înainte de a fi transmis Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale; să elaboreze recomandări și propuneri în vederea îmbunătățirii impactului strategiei.

În concluzie, monitorizarea implementării SDL are în vedere:

- evaluarea periodică a progreselor înregistrate în scopul realizării obiectivelor specifice ale Strategiei de Dezvoltare Locală ;

- examinarea rezultatelor implementării fiecărei măsuri și monitorizarea calității implementării proiectelor finanțate;

- examinarea rezultatelor obținute;

- elaborarea recomandărilor și propunerilor în vederea îmbunătățirii impactului planului.

Evaluarea se realizează cu scopul îmbunătățirii calității implementării proiectelor și implicit a Strategiei de Dezvoltare Locală prin analiza acestora. Se va analiza relația dintre resursele angajate și rezultatele atinse și implicit a eficacității programului, însemnând măsura în care obiectivele au fost atinse. Evaluarea va avea ca scop îmbunătățirea calității implementării proiectelor și implicit a Strategiei de Dezvoltare Locală. Evaluarea SDL se va desfășura astfel: evaluarea ex-ante, evaluarea intermediară și evaluarea ex-post. Scopul evaluării intermediare și ex-post, este acela de a analiza resursele, impactul socio-economic al SDL și implicit eficiența SDL. Monitorizarea și evaluarea se vor face pentru a asigura implementarea la timp a proiectelor și a Strategiei de dezvoltare locală, analiza managementului financiar, administrarea adecvată a resurselor și monitorizarea efectivă cu evaluarea activităților și rezultatelor. Pentru aprobarea Rapoartelor de evaluare, în scopul efectuării plăților se va efectua auditul de către auditorul stabilit.

Controlul Strategiei de Dezvoltare Locală a GAL Valea Dunării Sudolt va presupune stabilirea unui sistem de verificare a respectării tuturor planificărilor legate de implementarea Strategiei de Dezvoltare Locală. Se vor efectua Rapoarte de verificare pe teren a gradului de implementare a proiectelor finanțate în cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală. Programarea vizitelor (controalelor) va trebui să aibă în vedere anumite principii, cum ar fi: eficiența unor astfel de demersuri, păstrarea bunelor relații contractuale, verificarea doar a aspectelor de ordin tehnic legate de proiect etc.

GAL Valea Dunării Sudolt va elabora Planul de Evaluare în scopul evaluării implementării Strategiei de Dezvoltare Locală. Acest plan de evaluare va conține și un calendar de lucru al tuturor etapelor de lucru din cadrul de implementare a SDL astfel:

1. Pregătirea și publicarea apelurilor de selecție, folosind mijloacele de informare publică,

Apelul de selecție se va adresa actorilor locali sau altor beneficiari. Toate informațiile necesare depunerii proiectelor vor fi prezentate de către GAL în apelurile de selecție, afișate la sediul GAL-ului și publicate pe pagina de internet a GAL-ului .

2. Depunerea proiectelor la sediul GAL Valea Dunării Sudolt.
 3. Evaluarea proiectelor depuse de beneficiari.
 4. Selecția proiectelor depuse la sediul GAL-ului.
 5. Afișarea publică a rezultatelor selecției proiectelor
 6. Analiza eventualelor contestații de către Comisia de Contestații
 7. Afișarea publică a rezultatelor finale în urma analizării posibilelor contestații
- Toate persoanele implicate în procesul de evaluare și selecție a proiectelor de la nivelul GAL (angajați GAL implicați în evaluare, membrii Comitetului de Selecție și membrii Comisiei de soluționare a contestațiilor) vor semna o Declarație pe propria răspundere privind evitarea conflictului de interese. Proiectele selectate la GAL Valea Dunării Sudolt, ce vor fi depuse la OJFIR, vor avea atașat obligatoriu toate fișele de verificare, Raportul de selecție cât și copii ale declarațiilor privind evitarea conflictului de interese.

De asemenea, pentru o evaluare eficientă a SDL, GAL Valea Dunării Sudolt va fi întocmit un Raport anual privind implementarea Strategiei de Dezvoltare Locală. Monitorizarea strategică va furniza date privind stadiul de realizare a obiectivelor strategiei și a implementării. ORGANIGRAMA

